

La Politica di Crown Holdings, Inc. e delle sue controllate prevede che ogni amministratore, funzionario e dipendente segua e rispetti sempre e comunque la lettera e lo spirito delle leggi, delle normative e dei regolamenti vigenti e che ciascun dipendente si impegni ad osservare gli standard più elevati di etica, qualità, onestà e decoro nell'adempimento delle proprie mansioni lavorative. Crown si aspetta inoltre che ogni terza parte con cui Crown ha un rapporto commerciale attivo per la fornitura di beni o servizi, ivi inclusi i fornitori di materie prime e macchinari, i fornitori di altri beni e servizi, gli appaltatori, i consulenti, i broker e gli agenti, rispetti i principi del presente Codice e le modalità stabilite nel Codice di Condotta di Fornitori della società.

Al fine di garantire che ogni dipendente osservi la Politica generale, Crown ha adottato le Politiche specifiche di seguito illustrate che, pur non coprendo ogni situazione cui i dipendenti possano verosimilmente far fronte, enunciano alcune problematiche che possono sorgere. In caso di domande sulla legalità o conformità di una certa condotta agli standard Crown, i dipendenti devono immediatamente rivolgersi al rispettivo Supervisor, Direttore di stabilimento o all'Ufficio Legale all'interno della propria Divisione. Salvo altrimenti indicato, le Politiche specifiche e i riferimenti a "dipendenti" della società o Crown si applicano a ciascun dipendente, funzionario e amministratore di Crown Holdings, Inc. e delle sue controllate. Crown attuerà le Politiche specifiche in modo congruo con le leggi, le norme e i regolamenti applicabili nelle giurisdizioni in cui Crown Holdings, Inc. e le sue consociate conducono la propria attività.

gli è difficile svolgere il suo lavoro per Crown in modo obiettivo ed efficace, per esempio, nel caso in cui abbia un ruolo in un'organizzazione che ha relazioni con o è controllata da Crown. Conflitti di interesse sorgono inoltre quando un dipendente, funzionario o amministratore è un

l'impressione di un conflitto di interessi. Un dipendente a cui venga offerto o chiesta un omaggio di natura corporativa a questa Politica deve educatamente rifiutare o restituire l'omaggio

Nessun dipendente di Crown può concedere o accettare alcun dono di valore superiore al simbolico a, o da, attuali o potenziali clienti, fornitori, contraffatti, funzionari pubblici o di

vendita, scambi di informazioni concorrenziali o qualunque altra questione non compatibile con la totale libertà di azione e indipendenza della società nella conduzione della propria attività

Il Presidente di Divisione e i Vicepresidenti del Settore Vendita e l'Ufficio Legale condividono l'impegno di Crown a rispettare le leggi antitrust e sulla concorrenza. Si è tenuto a consultati prima di concedere sconti, riduzioni, abbuoni o altri adeguamenti di prezzo o condizioni o termini di vendita diversi a clienti diversi per lo stesso prodotto o in caso di domande odibili e ogni volta che sia la necessità di farlo per meglio comprendere e rispettare questa Politica

Crown riconosce che la tutela della salute umana e la protezione dell'ambiente sono un duplice principio operativo che preserva i risorse e protegge dipendenti, clienti, il pubblico in generale e l'ecosistema. Ogni dipendente di Crown condivide questa responsabilità per assicurare a Crown un successo duraturo

Per attuare questa Politica, Crown e i suoi dipendenti:

Si impegnano a mantenere una posizione di leadership globale nelle attività di Crown in

Tutti i dipendenti hanno diritto ad essere trattati con rispetto e dignità, e pertanto a lavorare in un ambiente privo di ogni forma di discriminazione occupazionale illegale, tra cui molestie sessuali e molestie basate su razza, etnia, origine nazionale, ascendenza, nazionalità, cittadinanza, religione, età, sesso, genere, orientamento sessuale, identità o l'espressione di genere, invalidità fisica o mentale, informazioni relative al patrimonio genetico, svolgimento di servizi indivisa, posizione di reduce di guerra o qualunque altra caratteristica tutelata da leggi, ordinanze o regolamenti. Compreso e per tanto la Politica di vietare rigorosamente ogni discriminazione illegale, ivi inclusa qualsiasi forma delle molestie suddette nei confronti di dipendenti. *iii f s ivii s dQ in i s, di zàQ ii , tanC te, iiif üii*

sia il tenuto autore di ritrosioni o misure punitive nei confronti di un altro dipendente che abbia denunciato in buona fede una violazione sarà assoggettato a misure disciplinari, estendibili anche al licenziamento

Crown ha nominato i seguenti Responsabili della Conformità

può denunciare in tre modi: (1) al suo Supervisor, (2) al Direttore di stabilimento o equivalente (3) all'Ufficio Conformità

Singapore 08633

+65 61239798

ee pingha@ccwma.com.sg

Qualsiasi reclamo relativo a contabilità, controlli interni o questioni inerenti la revisione dovrà