All information herein is company proprietary and property of CROWN.

3
kesan kemungkinan perdagangan oleh orang dalam. Oleh karena itu, kebijakan Crown dengan
segenap upaya mendorong perdagangan saham Crown untuk jangka pendek.
Untuk mengelola kepatuhan terhadap Kebijakan Perdagangan Sekuritas Crown, Crown
mewajibkan setiap karyawan yang umumnya memiliki akses ke materi informasi non-publik,
meskipun orang tersebut tidak memiliki akses ke informasi semacam itu pada saat
mempertimbangkan pembelian atau penjualan, untuk mendapatkan izin untuk perdagangan apa
pun dari Bagian Hukum sebelum benar-benar melakukan transaksi perdagangan. Setiap
karyawan Crown yang memiliki pertanyaan mengenai pelanggaran etik berdasarkan kebijakan
ini harus menghubungi Bagian Hukum Crown.
Sebagai penerbit, Crown tunduk pada undang-undang regulasi sekuritas di Amerika Serikat,
larangan terhadap perdagangan oleh orang dalam yang melibatkan saham Crown berlaku untuk
karyawan, agen, manajer, staf, dan direktur Crown di seluruh dunia.

5
keuntungan atau biaya; saham di pasar; praktik atau saluran distribusi; tawaran atau maksud
untuk menawar; perluasan kapasitas atau memasuki pasar baru; seleksi, klasifikasi, penolakan
atau penghentian pelanggan atau kelas pelanggan; wilayah atau pasar penjualan; pertukaran
informasi kompetitif; atau hal lain yang tidak sesuai dengan kebebasan bertindak dan
kemandirian perusahaan dalam menjalankan bisnisnya.
 Direktur Utama Divisi dan Wakil Direktur Utama Penjualan dan Bagian Hukum
melaksanakan komitmen Crown secara bersama untuk mematuhi undang-undang antimonopoli
dan persaingan usaha. Silakan hubungi mereka sebelum memberikan tambahan diskon, rabat,
kelonggaran atau penyesuaian harga yang berbeda lainnya atau syarat dan ketentuan penjualan
yang berbeda bagi pelanggan berbeda untuk produk yang sama atau jika Anda memiliki
pertanyaan atau masalah apa pun, dan kapan pun Anda membutuhkan bantuan dalam
memahami atau mematuhi kebijakan ini.
KEBIJAKAN LINGKUNGAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN
KERJA Crown memahami bahwa perlindungan terhadap kesehatan dan lingkungan kerja
adalah praktik bisnis standar yang melestarikan sumber daya dan melindungi karyawan,
pelanggan, masyarakat umum, dan lingkungan. Setiap karyawan Crown melaksanakan
tanggung jawabnya untuk memastikan keberhasilan Crown untuk jangka panjang.
Untuk menerapkan kebijakan, Crown dan karyawannya akan:  Berkomitmen pada kepemimpinan dengan mengoperasikan bisnis Crown sesuai
persyaratan regulasi serta standar dan kebijakan Crown terkait lingkungan, kesehatan,
dan keselamatan kerja.  Memperkuat budaya lingkungan, kesehatan, dan keselamatan kerja Crown yang proaktif
dengan meningkatkan kesadaran dan pengetahuan seluruh golongan karyawan dan
berkomitmen pada perlindungan dan kesejahteraan karyawan.  Mendorong pencegahan polusi dengan menekankan pada pengurangan pengadaan dan
pelestarian sumber daya alam dan menyertakan pertimbangan lingkungan, kesehatan,
dan keselamatan sebagai kriteria evaluasi proyek, produk, proses, dan pembelian.  Mewajibkan karyawan untuk mengambil tanggung jawab terhadap kinerja lingkungan,
kesehatan, dan keselamatan, serta keamanan diri, rekan kerja, dan perusahaan.  Menilai kinerja dan program lingkungan, kesehatan, dan keselamatan serta berkomitmen
untuk terus meningkatkan tujuan pencapaian nihil kecelakaan dan nihil dampak.
KEBIJAKAN MENGENAI RAHASIA DAGANG DAN INFORMASI
RAHASIA
 Informasi Bisnis

6
 Karyawan Crown setiap hari berurusan dengan informasi tentang perusahaan dan
bisnisnya. Informasi ini mencakup rencana bisnis, proses dan teknologi manufaktur, informasi
pemasaran dan harga, daftar pelanggan, dan rencana untuk bisnis dan usaha baru. Bisnis Crown
dapat merugi jika informasi ini diungkapkan kepada pesaing atau orang lain di luar perusahaan.
 Setiap karyawan Crown harus mengasumsikan bahwa semua informasi semacam itu
adalah informasi rahasia (kecuali dalam keadaan di mana Crown telah mengungkapkan
informasi dalam laporan yang dipublikasikan atau di mana karyawan dapat memverifikasi
bahwa informasi tersebut telah diketahui publik). Demikian juga, setiap karyawan Crown harus
mengasumsikan bahwa semua informasi yang diungkapkan kepada Crown oleh pelanggan dan
pemasoknya adalah informasi rahasia (kecuali apabila pelanggan atau pemasok secara tegas
mengizinkan untuk diungkapkan atau karyawan dapat memverifikasi bahwa informasi tersebut
telah diketahui publik). Setiap karyawan Crown berkewajiban, selama dan setelah masa
kerjanya, untuk menyimpan semua informasi rahasia tersebut secara rahasia, untuk menahan
diri dari mengungkapkan informasi tersebut kepada siapa pun di luar perusahaan tanpa
persetujuan sebelumnya dari perusahaan, dan untuk tidak menggunakan informasi tersebut
untuk tujuan apa pun selain pelaksanaan tugasnya kepada perusahaan, kecuali pengungkapan
diperlukan sesuai dengan hukum yang berlaku. Tidak ada dalam kebijakan ini atau perjanjian
lain apa pun dengan Crown mengenai masalah kerahasiaan yang akan membatasi atau
mencegah karyawan Crown memulai komunikasi langsung dengan, merespons pertanyaan
dari, memberikan informasi kepada, atau melaporkan pelanggaran kepada lembaga atau
otoritas pemerintah, atau membuat pengungkapan lain, yang dilindungi oleh ketentuan pelapor
pelanggaran hukum yang berlaku. Karyawan Crown tidak memerlukan otorisasi sebelumnya
dari Perusahaan untuk membuat laporan atau pengungkapan, dan karyawan tidak diwajibkan
untuk memberi tahu Perusahaan akan adanya laporan atau pengungkapan.
 Informasi Pribadi
 Data pribadi harus dikumpulkan dan dikelola secara rahasia sedemikian sehingga data
hanya dapat diakses sesuai dengan ketentuan undang-undang yang berlaku dan hanya bagi
individu dengan kepentingan bisnis yang sah untuk mengetahui data tersebut.
KEBIJAKAN TENTANG KESEMPATAN KERJA YANG MERATA,
DISKRIMINASI, DAN PELECEHAN Seluruh karyawan berhak untuk diperlakukan secara terhormat dan bermartabat, dan
bekerja di lingkungan yang bebas dari segala bentuk diskriminasi ketenagakerjaan yang
menyalahi hukum, termasuk pelecehan seksual dan pelecehan karena perbedaan ras, warna
kulit, asal negara, suku bangsa, kebangsaan, kewarganegaraan, agama, usia, jenis kelamin,
gender (termasuk identitas maupun ekspresinya), orientasi seksual, keterbelakangan mental
atau ketidakmampuan fisik, informasi genetik, pegawai pemerintah, status veteran, atau
karakteristik apa pun lainnya yang dilindungi oleh hukum yang berlaku, peraturan, atau
undang-undang federal, negara bagian, atau setempat. Oleh karenanya, Crown menerapkan
kebijakan yang dengan tegas melarang diskriminasi yang menyalahi hukum, termasuk segala
bentuk pelecehan kepada karyawan oleh supervisor, rekan kerja, vendor, maupun pelanggan.
Perilaku semacam itu tidak akan pernah ditoleransi dan harus segera dilaporkan sebagaimana
dijelaskan dalam kebijakan ini. Crown juga menerapkan kebijakan yang melarang diskriminasi
terhadap pelamar pekerjaan berdasarkan kriteria di atas.

9
baik melaporkan pelanggaran, akan dikenakan sanksi disiplin hingga dan termasuk pemutusan
hubungan kerja.
Kantor Kepatuhan
 Crown telah menunjuk Kantor Kepatuhan berikut: Perusahaan dan Divisi Amerika
 Adam Dickstein
Wakil Direktur Utama Senior, Penasihat Umum, dan Sekretaris Perusahaan
 Michael Rowley
Asisten Penasihat Umum
 European Division