

hat, sollte sich an die Rechtsabteilung seines Geschäftsbereichs wenden

Unternehmenschancen

Mitarbeiter von Crown sind verpflichtet, die legitimen Interessen von Crown zu fördern, wenn sich die Gelegenheit dazu ergibt, und dürfen Folgendes nicht tun

persönliche Chancen ergreifen, die sich durch die Nutzung von Unternehmensinformation - informationen oder -positionen ergeben,
Unternehmensinformation - informationen oder -positionen zum persönlichen Vorteil nutzen und
mit Crown konkurrieren

Schutz und Nutzung von Unternehmensvermögen

Mitarbeiter von Crown sollten sich bemühen, die Vermögenswerte des Unternehmens zu schützen und ineffiziente Nutzung sicherzustellen. Diebstahl, Nachlässigkeit und Verschwendung haben direkte Auswirkungen auf die Rentabilität des Unternehmens. Das Eigentum von Crown, einschließlich Computern und elektronischen Informations- und Kommunikationssystemen und -daten, darf nur für angemessene Geschäftszwecke und für die Nutzung, den Zugang und die Aktivitäten verwendet werden, die der Vorgesetzte des Mitarbeiters genehmigt hat.

RICHTLINIE ZUM WERTPAPIERHANDEL

Der Handel mit Aktien oder anderen Wertpapieren börsennotierter Unternehmen oder die Weitergabe von wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen an andere ist in den USA gesetzlich und in anderen Ländern generell verboten, und es sollte alles unternommen werden, um auch nur den Anschein zu vermeiden, dass Mitarbeiter von Crown, die Aktien von Crown oder andere Wertpapiere (z. B. Wertpapiere von Kunden oder Lieferanten von Crown) kaufen oder verkaufen, dabei von solchen Insiderinformationen profitieren. Mitarbeitern von Crown ist es nicht gestattet, solche wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen zum Zwecke des Aktienhandels zu verwenden oder weiterzugeben. Die für den Insiderhandel geltenden US-Gesetze gelten nicht nur für Crown-Aktien, die sich im direkten Besitz von Mitarbeitern von Crown und ihren unmittelbaren Familienangehörigen befinden, sondern auch für Crown-Aktien, die sich in einem Sozialleistungs- oder Rentenkonto eines Mitarbeiters befinden, der das Recht oder die Möglichkeit hat, seine Investitionen zu steuern.

Insiderinformationen sind nicht leicht zu definieren, aber im Allgemeinen handelt es sich um nicht öffentliche Informationen, die ein vernünftiger Anleger bei seiner Entscheidung über den Kauf, das Halten oder den Verkauf von Aktien eines börsennotierten Unternehmens berücksichtigen würde. Da dieser Standard ungenau sein kann, ist es ratsam, im Zweifel nicht zu handeln, um sicherzustellen, dass nicht einmal der Anschein eines unangemessenen Verhaltens besteht.

Crown ermutigt seine Mitarbeiter, langfristig in Crown-Aktien zu investieren. Insbesondere

erbitten, Zahlungen' umfassen Bestechungsgelder oder Schmiergelder sowie die Gewährung von Dingen von materiellem oder immateriellem Wert (z. B. Geschenke, Bewirtung, Reisekosten, Spenden für wohltätige Zwecke, politische Beiträge, Einstellung einer Person oder eines Angehörigen).

Herfinden Sie die Zertifizierungen von Crown zur Korruption und Geldwäschebekämpfung

Geschenke, Spenden, Unterhaltung und Gefälligkeiten

Crown erkennt, dass der gelegentliche Austausch von geschäftlichen Gefälligkeiten, wie nicht allzu teure Geschenke, Mahlzeiten und Bewirtung (einschließlich Einladungen zu Sportveranstaltungen oder Weihnachtsfeiern), ein gängiges Praxis ist, um Wohlwollen zu schaffen und Vertrauen in Beziehungen aufzubauen. Daher soll diese Richtlinie das Gewähren oder Annehmen solcher üblichen Gefälligkeiten nicht ausschließen, vorausgesetzt, der Wert der Zuwendung ist im Verhältnis zu den Umständen, unter denen sie angeboten und angenommen wird, oder im Einklang mit den allgemein anerkannten Geschäftspraktiken des Landes und der Branche, und zielt nicht darauf ab, die Geschäftsentscheidungen der betreffenden Person zu beeinflussen. Mitarbeiter sollten jegliches Verhalten vermeiden, das auch nur den Eindruck von Ungenauigkeit erweckt. Ein Mitarbeiter, dem ein Geschenk angeboten wird oder der ein solches erhält, das gegen diese Richtlinie verstößt, sollte das Geschenk höflich ablehnen oder es zurückgeben.

Kein Mitarbeiter von Crown darf gegenwärtigen oder potenziellen Kunden, Lieferanten, Verkäufern, Amtsträgern oder Vertretern politischer Parteien oder anderen Personen in ähnlichen Positionen etwas von größerem als dem Nominalwert geben oder annehmen. Die Gewährung oder Annahme von Geldgeschenken (einschließlich Bargeldäquivalenten wie Aktien oder Anleihen), persönlichen Darlehen, Rabatten oder anderen Geschenken oder Gefälligkeiten, die als Bestechung oder Schmiergeld oder andere illegale oder unethische Zahlungen angesehen werden können, ist unabhängig von ihrem Wert streng verboten. Darüber hinaus dürfen Mitarbeiter von Crown keine Geschenke, Zuwendungen oder Einladungen zum Essen oder zu Unterhaltungsveranstaltungen von Personen erbitten, mit denen Crown Geschäfte tätigt oder mit denen das Unternehmen sich in Verhandlungen über Geschäfte befindet. Unter keinen Umständen dürfen Gelder von Crown unethisch

**von jedem Mitarbeiter verlangen, die Verantwortung für die Umwelt,
Gesundheit und Sicherheitsleistung und die Sicherheit für sich selbst;**

RICHTLINIE ZUR CHANCENGLEICHHEIT BEI DER BESCHÄFTIGUNG, SOWIE ZU DISKRIMINIERUNG UND BELÄSTIGUNG

Alle Mitarbeiter haben das Recht, mit Respekt und Würde behandelt zu werden und somit in einem Umfeld zu arbeiten, das frei von jeglicher Form gesetzlicher Diskriminierung am Arbeitsplatz ist, einschließlich sexueller Belästigung und Belästigung aufgrund von Rasse, Hautfarbe, nationaler Herkunft, Abstammung, Nationalität, Staatsbürgerschaft, Religion, Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder -ausdruck, körperlicher oder geistiger Behinderung, genetischer Information, Dienst in Uniform, Veteranenstatus oder anderer durch geltende Gesetze, Verordnungen oder Vorschriften geschützter Merkmale. Es ist daher die Unternehmenspolitik von Crown, dass ungesetzliche Diskriminierung einschließlich Belästigung in jeglicher Form von Mitarbeitern durch ihre Vorgesetzten, Mitarbeiter, Verkäufer oder Kunden streng verboten ist. Ein solches Verhalten wird weder geduldet noch toleriert und sollte umgehend gemäß dieser Richtlinie gemeldet werden. Es gehört auch zu den Grundsätzen von Crown, Bewerber um eine Stelle nicht aus einander benannten Gründen zu diskriminieren.

Im Sinne dieser Richtlinie wird Belästigung als verbales oder physisches Verhalten definiert, das eine Person aus einander benannten Gründen verunglimpft oder ihr gegenüber Feindseligkeit oder Abneigung zeigt und das

bezweckt oder bewirkt, dass ein einschüchterndes, feindseliges oder beleidigendes Arbeitsumfeld geschaffen wird.

mit seinem Vorgesetzten, dem Betriebsleiter oder der Compliance-Abteilung klären, bevor er die Handlung vornimmt oder die Fortsetzung der Situation zulässt.

VERFAHREN ZUR EINHALTUNG DER VORSCHRIFTEN UND ZUR MELDUNG VON VERSTÖßEN

Bestimmte Führungskräfte müssen in regelmäßigen Abständen eine unterzeichnete Bestätigung vorlegen, dass sie mit den Richtlinien des Verhaltens und Ethik-Kodex von Crown vertraut sind, diese beachtet haben und ihnen keine Verstöße gegen diese Richtlinien bekannt sind. Jeder Mitarbeiter, der von einem Verstoß gegen diesen Kodex Kenntnis erlangt, muss den Verstoß unverzüglich seinem Vorgesetzten, dem Betriebsleiter oder der Compliance-Abteilung melden.

Jeder Mitarbeiter, der einen Verstoß meldet, wird mit Würde und Respekt behandelt und darf für seine guten Glaubensnachrichten Meldungen nicht disziplinarisch belangt oder bestraft werden. Jeder Mitarbeiter, der glaubt, dass er aufgrund einer solchen Meldung ungerecht behandelt wird, sollte dies den Compliance-Abteilungen auf Unternehmens- oder Geschäftsbereichsebene melden. Jede Person, die nachweislich Vergeltungsmaßnahmen gegen einen anderen Mitarbeiter ergreift oder ihn in irgendeiner Weise dafür bestraft hat, dass er in guten Glauben einen Verstoß gemeldet hat, muss mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Entlassung rechnen.

Compliance-Beauftragte

Crown hat die folgenden Compliance-Beauftragten ernannt:

Unternehmensweit und Geschäftsbereich Nord, Mittel- und Südamerika

Überarbeitung der in diesem Handbuch dargelegten Richtlinien und für die Umsetzung der

**1 HarbourFront Place #0301 HarbourFront
Tower One
Singapore 088633
+65 61239798
ee pinghan@crowntak.com.sg**

Daüber hinaus sollten alle Beschwerden in Bezug auf Buchhaltung interne Audits oder Rechnungsprüfung auch an die Compliance Abteilung von Crown unter der oben genannten Adresse oder Telefonnummer gerichtet werden

Solche Beschwerden können auf vertraulicher und anonymen Basis eingereicht werden

Wenn Sie in Nord-, Mittel- oder Südamerika ansässig sind, können Sie Verstöße auch über die Crown Business Ethics Line („CBE-Hotline“) melden, die von einem unabhängigen Drittanbieter, Lighthouse Services, verwaltet wird. Vorbehaltlich des geltenden Rechts bleiben Meldungen über die CBE-Hotline auf Wunsch anonym. Informationen über die CBE-Hotline finden Sie unter www.lighthouse-services.com/crowntak